

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 13.05.2016 № 29

г. Анапа

**Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа к совершению коррупционных правонарушений**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КК «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решения Совета муниципального образования город-курорт Анапа от 26 октября 2013 года №414 «О муниципальной службе в муниципальном образовании город-курорт Анапа»:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение №1).

2. Инспектору контрольного отдела Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа Кабачной С.П. разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=31400130&sub=18) администрации муниципального образования город-курорт Анапа в разделе Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняюший обязанности председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального

образования город-курорт Анапа Е.М. Романова

# Приложение №1

к распоряжению

от 13.05.2016 №29

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа к совершению коррупционных правонарушений

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).

2.Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по форме согласно Приложению к Порядку, путем направления его в Контрольно-счетную палату муниципального образования город-курорт Анапа.

3.Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий обязаны уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения обязаны в течение одного рабочего дня, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, представить в Контрольно-счетную палату муниципального образования город-курорт Анапа уведомление о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Лицо, замещающее должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа представляет уведомление о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в Совет муниципального образования город-курорт Анапа.

5.Уведомление подается на имя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа в письменном виде в двух экземплярах. В уведомлении указываются фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, замещаемая должность, контактные телефоны, сущность предполагаемого правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, способ склонения к нему, время, дата, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Лицо, замещающее должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа представляет уведомление на имя председателя Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

6.Первый экземпляр поступившего уведомления рассматривается представителем нанимателя (работодателем). Второй экземпляр уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принявшего его сотрудника выдается лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации поступившей информации по рассмотрению вопросов конфликта интересов (далее – Журнал).

Отказ в принятии, регистрации уведомления не допускается.

7.Организация проверки сведений о случаях обращения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения осуществляется путем направления уведомлений в органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8.Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности либо в их территориальные органы не позднее 3 дней с момента регистрации в Журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

По решению представителя нанимателя (работодателя) результаты работы по организации проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

9.Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в аналогичном порядке.

10.Проверка сведений о случаях обращения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, проводится органами прокуратуры или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

11.Лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, представившему уведомление, в течение 3 дней с момента регистрации в Журнале, сообщается о решении, принятом по его уведомлению.

Исполняющий обязанности

председателя Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Анапа Е.М. Романова

# Приложение к Порядку

# 

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование органа местного самоуправления)

От

(Ф.И.О., должность лица, замещающего муниципальную должность, муниципального

служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему в связи с исполнением им

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны

были бы совершить лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |